

Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.О.22 Практический курс второго иностранного языка

наименование дисциплины (модуля) в соответствии с учебным планом

Направление подготовки / специальность

45.03.02 Лингвистика

Направленность (профиль)

45.03.02.31 Лингвистика в теоретических, социокоммуникативных и
прикладных сферах

Форма обучения

очная

Год набора

2022

Красноярск 2023

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Программу составили _____

К.филол.наук, Доцент, Дахалаева Е.Ч.

должность, инициалы, фамилия

1 Цели и задачи изучения дисциплины

1.1 Цель преподавания дисциплины

Формирование навыков и умений деловой коммуникации на иностранном языке.

1.2 Задачи изучения дисциплины

К числу задач изучения дисциплины относятся следующие:

– сформировать четкое представление о фонологической, морфологической, лексической, синтаксической и семантической структуре изучаемого иностранного языка;

– развить навыки практического владения нормами устного и письменного литературного иностранного языка, а также одного из его функциональных стилей – деловой коммуникации;

– сформировать навыки и умения эффективного речевого поведения в ситуациях профессионального делового общения на иностранном языке;

– развить умения пользоваться знаниями о культуре народа изучаемого языка в профессиональной деятельности.

1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Запланированные результаты обучения по дисциплине
ОПК-3: Способен порождать и понимать устные и письменные тексты на изучаемом иностранном языке применительно к основным функциональным стилям в официальной и неофициальной сферах общения;	
ОПК-3.1: Адекватно интерпретирует коммуникативные цели высказывания, полно выявляет релевантную информацию, адекватно идентифицирует принадлежность высказывания к официальному, нейтральному и неофициальному регистрам общения.	
ОПК-3.2: Корректно передает семантическую информацию, а также стилистическую и культурную коннотацию языковых единиц, используемых в устной и письменной коммуникации.	

ОПК-3.3: Адекватно	
использует лексико-грамматические и фонетические средства организации целого текста с соблюдением семантической, коммуникативной и структурной преемственности между частями устного и /или письменного высказывания.	
ОПК-3.4: Достигает ясности, логичности, содержательности, связности, смысловой и структурной завершенности устных и/или письменных текстов в соответствии с языковой нормой, прагматическими и социокультурными параметрами коммуникации.	
ОПК-4: Способен осуществлять межъязыковое и межкультурное взаимодействие в устной и письменной формах как в общей, так и профессиональной сферах общения;	
ОПК-4.2: Адекватно реализует собственные цели взаимодействия, учитывая ценности и представления, присущие культуре изучаемого языка	
ОПК-4.3: Соблюдает социокультурные и этические нормы поведения, принятые в иноязычном социуме.	
ОПК-4.4: Корректно использует модели типичных социальных ситуаций и этикетные формулы, принятые в устной и письменной межъязыковой и межкультурной коммуникации.	
УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	

УК-4.1: Выбирает на государственном и иностранном (ых) языке (ах) коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные	коммуникативно приемлемый стиль делового общения выбирать коммуникативно приемлемый стиль делового общения коммуникативно приемлемым стилем делового общения
средства взаимодействия с партнерами.	
УК-4.2: Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (ых) языке (ах)	стилистику официальных и неофициальных писем вести деловую переписку особенностями ведения деловой переписки

1.4 Особенности реализации дисциплины

Язык реализации дисциплины: Французский.

Дисциплина (модуль) реализуется без применения ЭО и ДОТ.

2. Объем дисциплины (модуля)

Вид учебной работы	Всего, зачетных единиц (акад.час)	Сем естр	
		1	2
Контактная работа с преподавателем:	6 (216)		
практические занятия	6 (216)		
Самостоятельная работа обучающихся:	6 (216)		
курсовое проектирование (КП)	Нет		
курсовая работа (КР)	Нет		
Промежуточная аттестация (Зачёт) (Экзамен)	1 (36)		

3 Содержание дисциплины (модуля)

3.1 Разделы дисциплины и виды занятий (тематический план занятий)

		Контактная работа, ак. час.							
№ п/п	Модули, темы (разделы) дисциплины	Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа				Самостоятельная работа, ак. час.	
				Семинары и/или Практические занятия		Лабораторные работы и/или Практикумы			
		Всего	В том числе в ЭИОС	Всего	В том числе в ЭИОС	Всего	В том числе в ЭИОС	Всего	В том числе в ЭИОС
1. Un pays francophone									
	1. Arriver dans un pays francophone			36					
	2.							36	
	3. Découvrir une ville			36					
	4.							36	
	5. Vivre dans une famille			36					
	6.							36	
	7.								
2. La vie en France									
	1.							2	
	2. Faire des études			6					
	3.							2	
	4. Travailler			8					
	5.							2	

3. Actualités								
1. Découvrir un pays étranger			20					
2.							2	
3. Vivre ensemble			16					
4.							6	
5. S'informer avec les médias			6					
6.							22	
7. Soigner son image			10					
8.							26	
9. Faire un voyage			10					
10.							6	
11. Entretenir des relations amicales			16					
12.							22	
13.								
4. Le rapport à l'autre								
1. S'intégrer dans un milieu professionnel			2					
2.							2	
3. Profiter de ses loisirs			2					
4.							2	
5. Consommer			2					
6.							2	
7.							2	
8.							2	
9.							2	
10. S'intéresser aux loisirs culturels			2					
11.								

5. S'informer et etudier								
1. Améliorer le quotidien			2					
2. Se former			2					
3.							2	
4. Défendre des valeurs			2					
5.							2	
6. S'intégrer dans une région			2					
7.							2	
Bcero			216				216	

4 Учебно-методическое обеспечение дисциплины

4.1 Печатные и электронные издания:

1. Veltcheff C. Preparation a L'examen du Delf B1(Paris: Hachette).
2. Baylon C., Campa A., Mestreit C., Murillo J., Tost M. Forum Methode de Francais 1(Paris: Hachette).
3. Abry D., Chalaron M.-L. Les 500 exercices de phonetique: Niveau A1/A2 (Paris: Hachette FLE).
4. Багана Ж., Трещева Н. В., Хапилина Е. В. Langue francaise: Techniques d'expression ecrite et orale: Учебное пособие(Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М").

4.2 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства (программное обеспечение, на которое университет имеет лицензию, а также свободно распространяемое программное обеспечение):

1. Программы, обеспечивающие доступ к электронным библиотекам-партнерам НБ СФУ, электронной информационно-образовательной среде «Система электронного обучения СФУ»,
2. Программа Microsoft PowerPoint для обеспечения показа презентаций.

4.3 Интернет-ресурсы, включая профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Каждый обучающийся по данной дисциплине обеспечивается:
2. - доступом к электронно-библиотечной системе, содержащей издания по изучаемой дисциплине и сформированной по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы (доступ обеспечен из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет);
3. - доступом к библиотечному фонду, укомплектованному электронными изданиями основной учебной литературы;
4. - доступом к современным профессиональным базам данных, информационным, справочным и поисковым системам (условие доступа - авторизация по IP-адресам СФУ). С каждым поставщиком от имени Сибирского федерального университета подписано Лицензионное соглашение, в рамках которого регламентируются условия использования электронных ресурсов.

5 Фонд оценочных средств

Оценочные средства находятся в приложении к рабочим программам дисциплин.

6 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Занятия по дисциплине проводятся в учебных аудиториях, оснащенных набором демонстрационного оборудования: компьютером с доступом в сеть Интернет и электронную информационно-образовательную среду СФУ, проектором, доской, специализированной мебелью. Учебники и учебные пособия, дополнительная литература укомплектована в количестве, требуемом ФГОС ВО.

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья в зависимости от нозологий осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.